



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ.Ι.Α.Σ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
«ΑΤΤΙΚΟΝ»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αναρτητέα στο Μητρώο
Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 17711
ΧΑΪΔΑΡΙ, 26-04-2024

Ταχ. Δ/νση: ΡΙΜΙΝΙ 1 ΧΑΪΔΑΡΙ, Τ.Κ.:124-62
Κωδ.Νuts EL300
Τηλέφωνο: 2105831066-1025-1026-1058
Φαξ: 2105326509
Email: chkre@attikonhospital.gov.gr
foabr@attikonhospital.gov.gr
mkara@attikonhospital.gov.gr
elfatourou@attikonhospital.gov.gr

ΠΡΟΣ: OPENCORE Α.Ε.
info@opencore.gr

Δ22/2024 ΔΠΤ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

για την σύναψη σύμβασης για την συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks, την προμήθεια αδειών χρήσης και την παροχή Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων πολιτών ως Υπηρεσία (SaaS-hosted) του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγραφών DocuTracks για το Π.Γ.Ν. «Αττικόν» (CPV:72210000-0), προϋπολογισμού 12.175,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, βάσει των άρθρων 32, παρ. 2, εδ. β, περ. γγ και 32Α του ν. 4412/2016.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΤΤΙΚΟΝ»

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016, ιδίως δε τα άρθρα 32Α και 32 παρ. 2 εδ β, περ. γγ, σύμφωνα με το οποίο «Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: ... β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους: ... γγ) **προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας**».
- Το υπ'αρ.πρωτ. 15774/15-04-2024 έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής, στο οποίο επισημαίνεται ότι στις 15/06/2024 λήγει το συμβόλαιο υποστήριξης-συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος DOCUTRACKS και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ανανέωση του. Συγκεκριμένα, λαμβάνοντας υπόψη α) την αναγκαιότητα ορθής και απρόσκοπτης λειτουργίας του πρωτοκόλλου του νοσοκομείου, β) το γεγονός ότι οι υπηρεσίες που προβλέπονται από τις συμβάσεις (όπως η επανεγκατάσταση του

εκάστοτε συστήματος όταν αυτό υποστεί βλάβη, η επέμβαση στα δεδομένα κινήσεων ή αποκωδικοποιήσεων του συστήματος, οι εργασίες τεκμηρίωσης του συστήματος, η εγκατάσταση νέων εκδόσεων κλπ) αφορούν ως επί το πλείστον εργασίες που απαιτούν παρεμβάσεις στο πηγαίο κώδικα, αλλά και στη βάση δεδομένων, οι οποίες δεν δύναται να εκτελεστούν από την Υπηρεσία Πληροφορικής, γ) το άρθρο Α11.1.1 του σχεδίου πολιτικής ασφαλείας που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και στο οποίο ρητά δηλώνεται ότι «πρέπει να υπάρχει συμβόλαιο συντήρησης για κάθε λειτουργούν Π.Σ.», δ) το γεγονός ότι η εταιρεία OPENCORE Α.Ε. είναι ο επίσημος πλέον μεταπωλητής των λογισμικών DOCUTRACKS v2.0 & DOCUGATE, των σχετικών αδειών χρήσης τους καθώς και συναφών με τον κύκλο ζωής τους υπηρεσιών εγκατάστασης / παραμετροποίησης / συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης του Π.Σ. DOCUTRACKS μέσω εμπορικής συμφωνίας μεταπωλητή προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με το υπ'αρ.πρωτ.14808/08-04-2024 έγγραφο στο οποίο επισυνάπτεται και η βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του πηγαίου κώδικα των λογισμικών DOCUTRACKS v2.0 & DOCUGATE και ε) την ανάγκη προμήθειας επιπλέον πενήντα (50) αδειών χρήσης της εφαρμογής, κρίνει απαραίτητη την ανανέωση υποστήριξης και συντήρησης του λογισμικού της προαναφερόμενης εφαρμογής που χρησιμοποιείται από όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.

3. Η υπ'αρ.πρωτ.14808/08-04-2024 βεβαίωση της εταιρείας DATAVERSE ότι είναι η κατασκευάστρια και αποκλειστική κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων του πηγαίου κώδικα των λογισμικών Docutracks v2.0 (Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων) και Docugate (Σύστημα υποδοχής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτημάτων και αναφορών) και έχει το δικαίωμα να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών, εκπαίδευσης χρηστών σε αυτήν, καθώς και συντήρησης/ τεχνικής υποστήριξης/ αναβάθμισης/ βελτίωσης του λογισμικού. Στο ίδιο έγγραφο αναφέρεται ότι μέσω εμπορικής συμφωνίας μεταπωλητή προστιθέμενης αξίας (VAR- Value Added Reseller) που έχει συναφθεί, παρέχει αποκλειστικά τη δυνατότητα στην εταιρεία OPENCORE Α.Ε. να μεταπωλεί τα λογισμικά Docutracks v2.0 και Docugate και τις σχετικές με αυτά άδειες χρήσης τους καθώς και να παρέχει τις συναφθείς με τον κύκλο ζωής τους υπηρεσίες εγκατάστασης/ παραμετροποίησης/ συντήρησης/ τεχνική υποστήριξης των λογισμικών.
4. Το υπ'αρ.πρωτ. 17633/25-04-2024 έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής σχετικά με την αναλυτική περιγραφή της συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης του ΣΗΔΕ DocuTracks, της προμήθειας αδειών χρήσης και της παροχής Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων πολιτών ως Υπηρεσία (Saas-hosted) του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγραφών DocuTracks.
5. Την υπ' αριθμ. 11η/Θ.17ο/18-04-2024 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΟΞΨ4690ΩΔ-ΛΓΧ) για την έγκριση διενέργειας της παρούσης.
6. Τη με αρ. 01448/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ρ2Κ14690ΩΔ-ΒΔΕ).

ΚΑΛΕΙ

την εταιρεία **OPENCORE Α.Ε.** να υποβάλλει προσφορά για τη συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks, την προμήθεια αδειών χρήσης και την παροχή Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων πολιτών ως Υπηρεσία (Saas-hosted) του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγραφών DocuTracks, προϋπολογισμού 12.175,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0433 του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΓΝ ΑΤΤΙΚΟΝ ΡΙΜΙΝΙ 1 ΧΑΪΔΑΡΙ	26/04/2024 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ:11:00ΠΜ	08/05/2024 ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ:14:00 ΜΜ.	09/05/2024 ΗΜΕΡΑ:ΠΕΜΠΤΗ ΏΡΑ: 11:00 ΜΜ.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση της προσφοράς είναι η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση Διοικητή ειδικά για το σκοπό αυτό και η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΟΝ
ΑΦΜ: 999696736, ΔΟΥ: Χαϊδαρίου
Ρίμινι 1 Χαϊδάρη, ΤΚ 12462
Κωδικός Nuts EL300

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ανδριανή Χριστίνα Κρεμμύδα, τηλ. 2105831066 chkre@attikonhospital.gov.gr
Φωτεινή Αβραμοπούλου, τηλ. 2105831025 foabr@attikonhospital.gov.gr
Μαρία Καρακούνου, τηλ. 2105831026 mkara@attikonhospital.gov.gr
Ελένη Φατούρου, τηλ. 2105831058 elfatourou@attikonhospital.gov.gr

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την 26/04/2024.

**Α΄ ΜΕΡΟΣ
ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Άρθρο 1

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks, η προμήθεια αδειών χρήσης και η παροχή Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων πολιτών ως Υπηρεσία (SaaS-hosted) του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγραφών DocuTracks, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	<i>Εγγύηση καλής λειτουργίας, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη & αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks</i>
2	<i>Επιπλέον προμήθεια αδειών χρήσης (50 άδειες συνολικά)</i>
3	<p><i>Υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων & αιτημάτων από πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως Υπηρεσία (SaaS-hosted)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Διορθωτική συντήρηση • Προληπτική συντήρηση • Βελτιστοποιητική συντήρηση • Υπηρεσίες Help Desk 1^{ου} επιπέδου • Υπηρεσίες Help Desk 2^{ου} επιπέδου

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή αυτής (ήτοι 16/06/2024 – 15/06/2025).

Άρθρο 3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **12.175,00€**, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (**15.097,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον ΚΑΕ **0433**.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, στην οποία θα υποβληθεί ο οικονομικός φορέας για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, ύστερα από την κατάθεση πρακτικού ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από επιτροπή που θα οριστεί για τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 4

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, το Νοσοκομείο αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδειχθεί ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 ν. 4412/2016.

Άρθρο 5

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για ένα έτος από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς αναγράφεται ρητά στην κατατεθείσα προσφορά.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου ή δεν ορίζει χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη πρόσκληση.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν το Νοσοκομείο κρίνει αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία μπορεί να επιλέξει είτε να παρατείνει την προσφορά του, εφόσον του ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς του είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Άρθρο 6

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά και έγγραφα οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική.

Άρθρο 7

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της παρούσας
- δ) η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στον φάκελο της προσφοράς, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα παρακάτω:

7.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

α. ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει

β. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

γ. ο οικονομικός φορέας έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

2) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με τη εταιρεία.

Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνα δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ.

4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνο ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (Φορολογική Ενημερότητα).

5) Πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

6) Βεβαίωση σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα του πληροφοριακού συστήματος

7.2 «Τεχνική Προσφορά», Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσης Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες

απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των ειδών, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι Β' Μέρος.

7.3 «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το «**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**» που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ Β' Μέρος της παρούσης.

Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, στην οποία θα υποβληθεί ο οικονομικός φορέας για την προμήθεια και εγκατάσταση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή και δεν αναπροσαρμόζονται για κανένα λόγο, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 8

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Λόγω του επείγοντος η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων σε μία δημόσια συνεδρίαση στις **09/05/2024 στις 11.00 πμ** από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή αξιολογεί την υποβληθείσα προσφορά σε κλειστή συνεδρίαση της και συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Νοσοκομείο με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, ιδίως όταν:

1. Υποβλήθηκε κατά παράβαση των όρων της παρούσας περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών.
2. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
3. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
4. Είναι εναλλακτική ή τελεί υπό αίρεση
5. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Άρθρο 10

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η Ανακοίνωση της

κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
Συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks, προμήθεια αδειών χρήσης και παροχή Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων πολιτών ως Υπηρεσία (Saas-hosted) του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγραφών DocuTracks	487,00€

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση κατατίθεται προ της υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το είδος της προμήθειας,
3. Τον εκδότη.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 7. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
 - 8.ότι η εγγύηση ισχύει μέχρι την επιστροφή της
 9. Τους όρους ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) έως (5) πέντε ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Άρθρο 12

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το Νοσοκομείο, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, ιδίως δε:

1. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων,

2. Στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης

3. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

4. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.

5. Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

6. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

7. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Νοσοκομείο μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Το Νοσοκομείο διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης των άρθρων 29 και 32 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 14

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 15**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Άρθρο 16**ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για κάθε φθορά ή βλάβη, που θα προκληθεί έστω και από αμέλεια από αυτόν ή/και τους προστηθέντες αυτού σε βάρος ιδιοκτησίας τρίτων ή των χώρων, των εγκαταστάσεων και εν γένει της περιουσίας του Νοσοκομείου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

✓ σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

✓ οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε

μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

Άρθρο 17

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους αναγκαίους ελέγχους, όποτε κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή και παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα,
6. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρητρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
7. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
8. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται και από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα

ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης

Άρθρο 18

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της παρούσας, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του Αναδόχου , με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρήτρες, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.
3. Η υποτροπή μπορεί να διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
4. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αφαιρεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, η υποχρέωση καταβολής της ποινικής βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

Άρθρο 19

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου:

- α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.
 - β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
 - γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - β) Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

Άρθρο 20

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρα βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Τρομοκρατική ενέργεια

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 21

ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΓΝ ΑΤΤΙΚΟΝ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Σπυρίδων Αποστολόπουλος

**Β' ΜΕΡΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****(1) Εγγύηση καλής λειτουργίας, Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη & Αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks**

Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού για διάστημα ενός έτους. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος
- Επανεγκατάσταση του συστήματος σε περίπτωση ανεπανόρθωτης βλάβης του εξοπλισμού με απαιτήσεις απομακρυσμένης βοήθειας μέχρι 3 ανθρωποημέρες και με επιτόπια υποστήριξη μέχρι 5 ανθρωποώρες από έμπειρο τεχνικό προσωπικό. Η συγκεκριμένη υπηρεσία καλύπτει ένα συμβάν κατά τη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον φορέα, η εταιρία είναι υποχρεωμένη να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος αποκατάστασης των προβλημάτων, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος
- Εγκατάσταση βελτιωτικών - διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού υποδομής
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών καθώς και έλεγχος ορθής λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε διαφορετικό περιβάλλον της παραγωγικής λειτουργίας, η οποία θα διεξάγεται πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα. Επίσης μία φορά κατά τη διάρκεια της ετήσιας συντήρησης θα γίνεται restore ενός αντιγράφου ασφαλείας σε συνεννόηση με τον φορέα.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού. Χρόνος απόκρισης με από απόσταση επέμβαση (μέσω λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης) = 3 ώρες, 12 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα

Στις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης συμπεριλαμβάνεται η Υπηρεσία Εγγύησης Αναβάθμισης Λογισμικού που περιλαμβάνει την παροχή από τον Ανάδοχο και την εγκατάσταση τυχόν νέας μείζονος έκδοσης του λογισμικού DocuTracks (π.χ. έκδοση 3.0), η οποία θα παρέχει επιπρόσθετες λειτουργίες ή/και υποσυστήματα πέραν αυτών που εμπεριέχονται στην τρέχουσα έκδοση.

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών εγγύησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται ανωτέρω είναι δώδεκα (12) μήνες και προσδιορίζεται χρονικά, σύμφωνα με την τρέχουσα σύμβαση (ΑΔΑΜ:23SYMNO12895790) της Dataverse, ένα (1) έτος μετά το πέρας της ισχύος των τρεχουσών υπηρεσιών εγγύησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος, για το διάστημα 16/06/2024 – 15/06/2025.

Το τίμημα αυτών των υπηρεσιών για το ήδη αδειοδοτημένο λογισμικό ανέρχεται στα 4.875,00 € πλέον ΦΠΑ.

(2) Επιπλέον προμήθεια αδειών χρήσης

Σύμφωνα με το σύνολο των πρότερων συμβάσεων το Νοσοκομείο διαθέτει συνολικά διακόσιες τριάντα

(230) άδειες χρήσης απεριόριστης διάρκειας με δικαίωμα υπογραφής εγγράφων.

Με την παρούσα το Νοσοκομείο θα προμηθευτεί πενήντα (50) άδειες τελικών χρηστών ανέρχεται στο ποσό των 2.500,00 € πλέον ΦΠΑ.

Εν κατακλείδι, με τη συμβασιοποίηση της παρούσας το Νοσοκομείο θα διαθέτει διακόσια ογδόντα (280) άδειες χρήσης απεριόριστης διάρκειας με δικαίωμα υπογραφής εγγράφων.

(3) Παροχή υποσυστήματος υποδοχής αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων ως υπηρεσία

(SaaS – hosted)

Ο Ανάδοχος θα παρέχει το υποσύστημα υποδοχής αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων ως υπηρεσία (SaaS – hosted) για ένα (1) έτος. Επιπροσθέτως κατά το διάστημα αυτό θα προσφερθούν υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης για το σύνολο του παρεχόμενου λογισμικού. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches) και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Tuning). Η παράδοση κάθε νέας βελτιωτικής ή διορθωτικής έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντιστοίχων εγχειριδίων και τεκμηριώσεων (release notes). Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή βελτιωτικού λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει κατάλογο των αναγκαίων τροποποιήσεων και πιθανών επιπτώσεων στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας.

Οι υπηρεσίες διακρίνονται σε:

1. Διορθωτική συντήρηση (*Corrective maintenance*) - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
 - Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός τεσσάρων (4) ωρών από την αναγγελία της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα έως Παρασκευή και στο διάστημα 08:00 – 15:00, διαφορετικά έως τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
 - Η αποκατάσταση της βλάβης / δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την αναγγελία και την καταγραφή της στην εφαρμογή Redmine (*Issue Tracking Tool*), που τελεί υπό την κυριότητα της εταιρείας μας και παρέχεται πρόσβαση σε αυτή στους διαχειριστές του συστήματος. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις, στις οποίες απαιτείται πρώτα σχετική συνεννόηση με το Φορέα Λειτουργίας ή παρέμβαση εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας μας. Η εταιρεία μας οφείλει σε κάθε περίπτωση βλάβης να προτείνει κάποια προσωρινή λύση (*work around*), προς εξυπηρέτηση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
2. Προληπτική συντήρηση (*Preventative maintenance*) – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων
3. Βελτιστοποιητική συντήρηση (*Perfective maintenance*) – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση της

Τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών, που δεν μπορούν να επιλυθούν από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα καταγράφονται ως αναφορές (*issues*) στην εφαρμογή Redmine (*Issue Tracking Tool*) από τους Διαχειριστές του Συστήματος. Σε περίπτωση που η βλάβη / δυσλειτουργία δεν αναφέρεται από Διαχειριστή, αλλά από εξουσιοδοτημένο τελικό χρήστη του συστήματος, το εξειδικευμένο προσωπικό της εταιρείας μας οφείλει να καταχωρήσει εκ μέρους του Φορέα σχετική αναφορά (*issue*) στην εφαρμογή Redmine.

Κάθε αναφορά (*issue*) θα προωθείται σε ειδικούς, οι οποίοι θα αναλαμβάνουν την επίλυση του. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

Επιπλέον θα καταγράφεται ο χρόνος έναρξης (δηλαδή η χρονική στιγμή της καταγραφής του αιτήματος στην εφαρμογή Redmine) και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης ή Διαχειριστής που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Τέλος, μέσω της εφαρμογής Redmine οι Διαχειριστές θα έχουν τη δυνατότητα να καταχωρούν αναφορές (issues) με προτάσεις για νέες υλοποιήσεις ή παραμετροποιήσεις / εξατομικεύσεις του λογισμικού, προκειμένου είτε να εισαχθούν νέες λειτουργικότητες σε αυτό είτε να προσαρμοστεί καλύτερα στις ειδικές ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας. Κατόπιν της καταχώρησης η αναφορά θα προωθείται σε εξειδικευμένο προσωπικό της εταιρείας μας, ώστε να διαπιστώνεται εάν η εν λόγω υλοποίηση / παραμετροποίηση συμπεριλαμβάνεται στο Roadmap των μελλοντικών εκδόσεων του λογισμικού. Σε περίπτωση που δε συμπεριλαμβάνεται στο Roadmap, ο Φορέας Λειτουργίας θα ενημερώνεται για την εκτίμηση της ανθρωποπροσπάθειας και κατ' επέκταση του κόστους για την περάτωση των απαραίτητων εργασιών.

Υπηρεσίες Help Desk

Υπηρεσίες Help Desk 1ου Επιπέδου

Οι υπηρεσίες Help Desk 1ου Επιπέδου παρέχονται προς το σύνολο των Διαχειριστών και προς κατά μέγιστο δύο (2) τελικούς χρήστες Συστήματος, που θα υποδείξει ο Φορέας, με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε απλά τεχνικά προβλήματα, ενδεχόμενες δυσλειτουργίες και παραλείψεις, τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web και email). Αναλυτικότερα:

1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη της, ώστε να εξασφαλίζει:

- την παροχή οδηγιών πλοήγησης, πληροφοριών (π.χ. ερωτήσεις λειτουργικότητας εφαρμογών «how to»), διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων
- την αποκατάσταση απλών βλαβών

2. Το Help Desk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο 08:00 – 15:00 για τις εργάσιμες ημέρες

3. Κατά τις λοιπές περιόδους, η εταιρεία μας θα προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Φορέα (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου)

Υπηρεσίες Help Desk 2ου Επιπέδου

Οι υπηρεσίες Help Desk 2ου Επιπέδου παρέχονται προς το σύνολο των Διαχειριστών του Συστήματος, με σκοπό την υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα και δυσλειτουργίες, των οποίων η πολυπλοκότητα απαιτεί την ενασχόληση εξειδικευμένου προσωπικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Εγγύηση καλής λειτουργίας, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη & αναβάθμιση του ΣΗΔΕ DocuTracks	Έτος	1	
2	Επιπλέον προμήθεια αδειών χρήσης (σύνολο αδειών 50)	TMX	50	
3	Υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων & αιτημάτων από πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως Υπηρεσία (SaaS-hosted)	Έτος	1	
ΣΥΝΟΛΟ							