



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
(ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ)**

Ταχ. Διεύθυνση: Κοραή 4, Τ.Κ. 10564, Αθήνα
Μονάδα Γ': Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης
Πληροφορίες: Κ. Μπέγλερη, Δ. Κοκκινασίδης
Τηλέφωνο: 213 150 1465, 213 150 1457
E-mail: kbegleri@mou.gr, dkokkinasidis@mou.gr

**Αθήνα, 26 /4/2024
Αρ. Πρωτ.: 258**

**ΠΡΟΣ: ΔΟΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΟΙ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΕΠΕ**
Ελ. Βενιζέλου & Χαρ. Τρικούπη
6Α, ΤΚ 14122, Ν. Ηρακλείου
Αττικής

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για υπηρεσίες καθαριότητας του χώρου στέγασης της
Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ-ΥΠ.ΕΣ)»**

Παρακαλούμε για την προσφορά σας, σύμφωνα με τις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Οι αναφερόμενες υπηρεσίες είναι απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της
Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ-ΥΠ.ΕΣ).

Η προσφορά θα κατατεθεί ως εξής:

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις kbegleri@mou.gr και
dkokkinasidis@mou.gr εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση της πρόσκλησης στο
ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Συνημμένα: (1) Τεχνικές Προδιαγραφές

Εσωτ. Διανομή: Μονάδα Γ' - Φάκελος έργου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΥΔΕ-ΥΠ.ΕΣ)
Αντικείμενο	«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ-ΥΠ.ΕΣ) που στεγάζεται επί της οδού Κοραή 4, 105 64 Αθήνα, για το χρονικό διάστημα από 22/05/2024 έως 21/01/2025» (CPV 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων)
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των δέκα έξι χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (16.467,20 €) , συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
Χρηματοδότηση Στοιχεία έργου	– Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, έργο «Τεχνική Βοήθεια του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης» (2021ΣΕ05500007)» ΣΑΝΑ 155 με ενάριθμο κωδικό 2022ΝΑ15500000, MIS 5200122, Υποέργο 13, με Κατηγορία Ενέργειας Γ.3
Διαδικασία	Απευθείας ανάθεση άρθρου 118 ν.4412/2016.
Τρόπος κατάθεσης της προσφοράς	Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις kbegleri@mou.gr και dkokkinasidis@mou.gr
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς	Εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

I. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**A. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου.**

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του χώρου στέγασης της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ), επί της οδού Κοραή 4, 105 64 Αθήνα, επιφανείας 920 τετραγωνικών μέτρων από έναν/μία εργαζόμενο/η τετράωρης απογευματινής απασχόλησης, θα γίνεται σύμφωνα με το κατωτέρω πρόγραμμα και τους αναφερόμενους όρους:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση
- Καθαρισμός θύρας εισόδου και θυρών γραφείων (εσωτερικά και εξωτερικά)
-

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με απολυμαντικό υγρό
- Πλύσιμο νιπτήρων
- Άδειασμα καλαθιών ακρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων, τα οποία θα προμηθεύει ο ανάδοχος.
- Τοποθέτηση χάρτου, χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών τα οποία θα προμηθεύει ο ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- Πλύσιμο σκευών
- Πλύσιμο νιπτήρων
- Άδειασμα καλαθιών ακρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων, τα οποία θα προμηθεύει ο ανάδοχος
- Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία θα προμηθεύει ο ανάδοχος
- Εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών και πάγκων

2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων κουζίνας και τουαλετών
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών με απολυμαντικό υγρό
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση
- Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω με απολυμαντικό υγρό
- Εσωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζινών
- Καθαρισμός κουπαστών και πρεβαζιών των παραθύρων των κλιμακοστασίων, εφόσον υπάρχει πρόσβαση
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα απορρόφησης σκόνης

4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 3^{ου} ΔΙΜΗΝΟΥ

- Αφαίρεση περσίδων γραφείων (ημέρα Παρασκευή) από τον ανάδοχο, πλύσιμο και επανατοποθέτηση (ημέρα Δευτέρα)
- Καθαρισμός με ατμό υφασμάτων καθισμάτων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινώς, από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Το σκούπισμα των γραφείων θα γίνεται με παρκετέζα για να μην σηκώνεται σκόνη.
- Το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνειά τους.
- Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των χώρων θα τα προμηθεύει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης:

- να μεριμνά και να προμηθεύει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων και σακούλες απορριμμάτων,
- να συγκεντρώνει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει στους κάδους του Δήμου,
- να συγκεντρώνει τα υλικά ανακύκλωσης σε πλαστικές σακούλες και να τα μεταφέρει σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

B. Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου - Όροι εκτέλεσης του έργου.

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή, ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας, σύμφωνα τα έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.
3. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος συμβάλλεται με τρίτους για την υλοποίηση του Έργου του, ευθύνεται αποκλειστικά και μόνον αυτός, ρητά δε συνομολογείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει έναντι αυτών και για οποιαδήποτε αιτία.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από εργαζομένο του, που θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τις απογευματινές ώρες. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των στελεχών που θα απασχοληθούν στο εν λόγω έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική συλλογική σύμβαση εργασίας ή όποια άλλη σύμβαση διέπει τη σχέση του Αναδόχου με τους απασχολούμενούς του στο έργο, για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων σε αντίστοιχες επιχειρήσεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.
10. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου προσωπικού, που θα φέρει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών που προβλέπονται στη παρούσα, ειδική στολή (ρόμπα) εργασίας και που θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει ελληνικά και να μπορεί να διαβάζει βασικές οδηγίες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας.
11. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.
12. Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
13. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να έχει εκπαιδευτεί και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους, τις αντίστοιχες δοσολογίες, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας. Απαιτείται ορθολογική χρήση των αναλωσίμων υλικών, καθώς και η αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.
14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώσει γραπτώς (e-mail κλπ) με την υπογραφή της σύμβασης, τα ονόματα των προσώπων που αποτελούν το τακτικό ή έκτακτο συνεργείο στην Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει, ώστε να καταγράφεται και επιτρέπεται η είσοδός τους στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
15. Το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο και δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών από όσα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργοδότη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

16. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
18. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου υποχρεούται αμελλητί να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή με όποιες αλλαγές επέρχονται στη σύσταση και την εκπροσώπησή του.

Γ. Διάρκεια.

Το έργο θα διαρκέσει από **22/05/2024** έως **21/01/2025**.

II. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με απευθείας ανάθεση, κατόπιν αξιολόγησης της υποβληθείσας προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 118 του ν.4412/2016.

III. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, έργο «Τεχνική Βοήθεια του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης» (2021ΣΕ05500007)» ΣΑΝΑ 155 με ενάρθμο κωδικό 2022ΝΑ15500000, ΜΙΣ 5200122, Υπόεργο 13, με Κατηγορία Ενέργειας Γ.3.

Φορέας χρηματοδότησης του παρόντος έργου είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των **δέκα έξι χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (16.467,20 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι καθαρή αξία δεκατρείς χιλιάδες διακόσια ογδόντα ευρώ (13.280,00 €) πλέον Φ.Π.Α. ύψους τριών χιλιάδων εκατόν ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (3.187,20 €) και περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή θα καταβληθεί τμηματικά, ανά δίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης, με την ολοκλήρωση των εργασιών κατά το αντίστοιχο διάστημα, όπως αυτή θα βεβαιώνεται από τα αντίστοιχα πρωτόκολλα οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα οριζόμενα στο Άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων του ν.4601/2019 όπως ισχύει.

Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι: 1007.0000000000.0006.

Κατά την πληρωμή θα διενεργούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις και παρακρατήσεις.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί ότι η καταβολή των πληρωμών του θα αναστέλλεται καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις του έργου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

IV. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Αναθέτουσα, η οποία για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της εκτέλεσης της, θα ορίσει ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας, σύμφωνα, με το άρθρο 216 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016).

Κύρια καθήκοντα του επόπτη θα είναι ενδεικτικά η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, η πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του έργου, η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης και θα εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα.

Η Αναθέτουσα, με την εισήγηση του επόπτη, θα απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις.

Στην σύμβαση θα προβλέπεται η ανά Δίμηνο τήρηση Έντυπου Εργασιών Καθαριότητας από τον ανάδοχο, στο οποίο θα καταγράφεται, η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που θα σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το σχετικό έντυπο θα συνυπογράφει ο επόπτης της σύμβασης, ο οποίος θα μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Στη σύμβαση θα προβλέπεται η ανά Δίμηνο υποβολή από τον ανάδοχο Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά το άτομο που εργάστηκε στην καθαριότητα το δίμηνο για το οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτό οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτού στον ΕΦΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Τα ως άνω συμπληρωμένα α) Έντυπο Εργασιών Καθαριότητας και β) Υπεύθυνη Δήλωση αποτελούν στοιχεία για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά δίμηνο από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία εφόσον διαπιστώσει α) την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών και εργασιών, (όπως αυτές θα προκύπτουν από το έντυπο εργασιών καθαριότητας) και β) την υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του εκάστοτε διμήνου, συντάσσει πρωτόκολλα προσωρινής ή οριστικής παραλαβής (όπως περιγράφεται στο Ν.4412/2016/ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016 και ειδικότερα στα άρθρα 219 επόμενα.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου, με πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής στο οποίο πιστοποιείται αφενός η οριστική παραλαβή του τελευταίου διμήνου και αφετέρου η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την απόφαση ανάθεσης.

V. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

VI. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019 καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

B. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 203, 204 και 218 του Ν.4412/2016.

Γ. Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση μετεγκατάστασης, να λύσει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, δέκα (10) ημέρες πριν την λύση της.

VII. ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα κατατεθεί:

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις kbegleri@mou.gr και dkokkinasidis@mou.gr εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- **Επιστολή υποβολής πρότασης** την οποία υπογράφει ο υποψήφιος ανάδοχος και απευθύνεται στην ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΕΥΔΕ-ΥΠ.ΕΣ) στην οποία θα να δηλώνεται ρητά ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσης και ότι η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της.
- **Περιγραφή της πρότασης** η οποία θα περιλαμβάνει:
 - α) την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου των εργασιών που θα υλοποιήσει,
 - β) την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία θα πρέπει να διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.) σε ευρώ,
 - δ) τα απαιτούμενα από την παρ.1 άρθρου 68 του ν.3863/2010 στοιχεία,
 - ε) αντίγραφο ισχύουσας συλλογικής σύμβασης εργασίας ή απόφαση ρύθμισης κατώτατου ημερομισθίου.
- **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986, του νομίμου εκπροσώπου, ψηφιακά υπογεγραμμένη, με την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 (παραγρ. 1) και 74 του Ν.4412/2016 (Α'147/8-8-2016) για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986, του νομίμου εκπροσώπου, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία να αναφέρονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές,
- **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις,
- **Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος της εταιρείας πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.