



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΝΣΗ: Ι. ΜΕΤΑΞΑ 27, ΣΑΜΗ, ΤΚ 28080

ΤΗΛ: 26740-22640

ΠΛΗΡ: Γεράσιμος Κ. Αντωνάτος

Email: gantonatos19@gmail.com

Σάμη, 23/04/2024

Αρ. Πρωτ: 2784

Αρ. Απόφασης: 120

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου, άρθρο 118 Ν.4412/2016)

Ο Δήμαρχος Σάμης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Το Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης)
4. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
5. Το Ν.4782/2021 περί δημοσίων συμβάσεων.
6. Το άρθρο 42 του Ν. 5027/23 (ΦΕΚ 48/02.03.2023 τεύχος Α') παρ 9.Γ «ζ. Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη προμηθειών (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές), για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου, με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, εφόσον η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση του Δημάρχου, η οποία υποκαθιστά τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη».
7. Την απόφαση 25739/22-03-2024 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων που εγκρίνει την Απόφαση 40/2024 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σάμης για τον προϋπολογισμό του έτους 2024.

8. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στον κωδικό προϋπολογισμού 70.6162.24
9. Την Απόφαση της ΔΕ 64/2024 με την οποία εξειδικεύεται η πίστωση.
10. Το γεγονός ότι το σύνολο των ομοειδών προμηθειών/υπηρεσιών του Δήμου Σάμης δεν υπερβαίνουν το όριο της απευθείας ανάθεσης όπως αυτό ισχύει σήμερα (30.000 ευρώ άνευ φπα).
11. Το αίτημα-μελέτη 25/2024 για τη συγκεκριμένη υπηρεσία/προμήθεια από το Τμήμα Προμηθειών/Λογιστηρίου/Προϋπολογισμού και την έρευνα αγοράς που προηγήθηκε.
12. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ που έχει προηγηθεί.
13. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ που έχει προηγηθεί.

- A. **Εγκρίνει** τη μελέτη/τεχνική έκθεση και τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω πρόσκλησης.
- B. **Διεξάγει** τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για «**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΠΗΛΑΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΚΥΡΟΒΟΛΙΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗΣ ΜΕ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΜΕΣΟ ΛΙΜΝΟΣΠΗΛΑΙΟΥ ΜΕΛΙΣΣΑΝΗΣ)**»
- C. **Ανακοινώνει** τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, ως κάτωθι:

ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΠΗΛΑΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΚΥΡΟΒΟΛΙΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗΣ ΜΕ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΜΕΣΟ ΛΙΜΝΟΣΠΗΛΑΙΟΥ ΜΕΛΙΣΣΑΝΗΣ)»

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 63500000-4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΗΓΗΣΕΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 2024

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: ΑΠΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΟΓΩ ΠΟΣΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: Κ.Α: 70.6162.24

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ: 9.600 ευρώ

ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ 24% : 11.904 ευρώ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ(ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ): 8

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ: 25/2024

ΔΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΥΠΜΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΕ: 64/2024

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: Ν.4412/2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2024

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΑΤΟΜΑ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗΣ ΜΕ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΜΕΣΟ ΛΙΜΝΟΣΠΗΛΑΙΟΥ ΜΕΛΙΣΣΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ 2024	3	8	400,00€	9.600
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α					9.600
Φ.Π.Α 24%					2.304
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α					11.904

- Ο χρόνος διεξαγωγής των υπηρεσιών περιήγησης Σπηλαιίου Μελισσάνης είναι από την ημερομηνία της Απόφασης Δημάρχου ή από την ημερομηνία που θα αποφασίσει ο Δήμαρχος και για 8 εβδομάδες.
- Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει όλη την ποσότητα των ανωτέρων υπηρεσιών.
- Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διακόψει την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών μόλις ανακοινωθούν και συμβασιοποιηθούν τα οριστικά αποτελέσματα πρόσληψης του προσωπικού από το ΑΣΕΠ.
- Οι ανωτέρω ανάδοχοι είναι υπόχρεοι στην έκδοση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών.
- Οι ανωτέρω ανάδοχοι είναι υπόχρεοι στην παροχή πεντέμισι(5,5) εργασίας ανά ημέρα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με ωράριο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.
- Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, εκτός του φπα.

Επιπλέον:

1. Ο Δήμος θα δεχθεί προσφορές ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Η ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ.
2. Επίσης, ο Δήμος δεν θα δεχθεί προσφορές που θα υπερβαίνουν τις ανωτέρω καθορισθείσες τιμές.
3. Υπενθυμίζεται ότι επειδή λόγω της φύσης της ζητούμενης υπηρεσίας είναι δύσκολο να προβλεφθούν επακριβώς οι ποσότητες των ζητούμενων υπηρεσιών στον αντίστοιχο πίνακα, όλες οι αναφερόμενες εκεί ποσότητες είναι ενδεικτικές. Επιτρέπεται η υπέρβαση των ποσοτήτων αυτών ή αντίστοιχα η μείωση αυτών και άρα και η τιμολόγησή τους μέχρι και το τέλος της σύμβασης. Απαραίτητη όμως προϋπόθεση είναι να μην υπάρξει υπέρβαση της συνολικής συμβατικής αξίας (ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ).

4. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει όλη την ποσότητα των ζητούμενων υπηρεσιών της πρόσκλησης. Αυτό θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του (ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ).
5. Ο ενδιαφερόμενος θα καταθέσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναφέρει τον τίτλο της προμήθειας και το Φορέα διεξαγωγής, **καθώς και αναλυτικά όλα τα στοιχεία της εταιρείας του (ΟΝΟΜΑΣΙΑ, ΑΦΜ, ΔΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, Ε-ΜΑΙΛ, ΚΤΛ).**
6. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και θα περατωθεί έως δύο(2) μήνες μετά.
7. Ο υποψήφιος θα καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι συμφωνεί με όλους τους όρους της Πρόσκλησης.
8. **Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρει τα Ταμεία Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που υπάρχουν στην επιχείρησή του.
9. **Υπεύθυνη Δήλωση** ή καταστατικό της εταιρείας, από τα οποία να προκύπτει ο διαχειριστής της επιχείρησης (ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ).
10. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021.
11. Ο συμμετέχων μπορεί να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω σε μία(1) ή διαφορετικές υπεύθυνες δηλώσεις.
12. Επιπλέον, κατά την κατάθεση της προσφοράς απαιτείται η προσκόμιση:
13. **φορολογικής ενημερότητας** με την επισήμανση για κάθε νόμιμη χρήση ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό του δημοσίου, ισχύουσα την ημέρα της πρόσκλησης και της σύμβασης.
14. **ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό** από τα ταμεία που περιλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωση, ισχύουσες κατά την ημέρα της πρόσκλησης και της σύμβασης.
15. **ποινικό μητρώο ή υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, το οποίο να έχει εκδοθεί μέχρι και 3 μήνες πριν από την πρόσκληση (το ποινικό μητρώο), ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
16. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και παραστατικά εκπροσώπησης (εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του), (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).
17. **Το έντυπο τιμολόγιο οικονομικής προσφοράς** συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο. Οι συμμετέχοντες σαν έντυπο οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσης.
18. Από το μειοδότη δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
19. Η όποια επίσημη επικοινωνία του Δήμου με τους οικονομικούς φορείς δύναται να γίνει και μέσω email με απόδειξη.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς, με courier, κτλ, στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΗΣ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ στη δ/ση Ιωάννη Μεταξά 27, τκ 28080, τηλέφωνο 26740-22640, ή να σταλούν με email στο gantonatos19@gmail.com μέχρι και τη **ΔΕΥΤΕΡΑ 29/04/2024 στις 11.00 πμ** (καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών). **Εφιστούμε την προσοχή ότι αν επιλέξετε την ηλεκτρονική αποστολή της προσφοράς, αυτή θα πρέπει να γίνει με την αποστολή ενός και μόνο email στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα δικαιολογητικά, καθώς και η προσφορά (αρχείο pdf με τη σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του υπεύθυνου) και όχι με την αποστολή πολλαπλών emails.**

Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Σάμης με τον κ. Γεράσιμο Αντωνάτο. Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΗΣ

ΠΑΝΑΓΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΟΓΚΩΝΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Παπαζαφείρης Νικόλαος, από τον Καραβόμυλο Σάμης με τκ 28080, με Α.Φ.Μ: 157300637 ΔΟΥ Αργοστολίου, με στοιχεία επικοινωνίας: τηλ. 6946-168989
2. Αμούργης Αριστοτέλης, από τον Καραβόμυλο Σάμης με τκ 28080, με Α.Φ.Μ: 118250750 ΔΟΥ Αργοστολίου, με στοιχεία επικοινωνίας: τηλ. 6984-804092
3. Στεφανάτος Χρήστος, από τον Καραβόμυλο Σάμης με τκ 28080, με Α.Φ.Μ: 059450564 ΔΟΥ Αργοστολίου, με στοιχεία επικοινωνίας: τηλ. 690-6751025